

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE Affari Finanziari e Tributari

OGGETTO: Affidamento incarico titolarità dell'Ufficio "Trattamento assistenziale previdenziale e quiescenza" alla dipendente ctg. C3 Dott.ssa Miano Giuseppa matr.1612

Raccolta Generale presso la Direzione

Proposta n. 228 del 01/03/2017

DETERMINAZIONE N. 158 del 01/03/2017

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n.250 del 26/11/2015 con la quale il Commissario Straordinario con i poteri della Giunta ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la macro struttura organizzativa dell'Ente ed il piano delle competenze;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015, con la quale è stato approvato il "differimento all'1/2/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n. 250/CG;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15/1/2016 con la quale è stata approvata la "modifica della macrostruttura organizzativa e piano delle competenze dell'Ente approvati con deliberazione n.250/CG";

Tenuto conto della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.13 del 22/01/2016, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con del. N.250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Sindacale n.17 del 31/01/2017 con il quale viene affidata al Dirigente dott. Antonino Calabrò la responsabilità della II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";

Vista la determinazione n.84 del 28/01/2016 con la quale il Segretario Generale assegna il personale agli Uffici di Direzione;

Considerato che con deliberazione n.14/CG dell'1/2/2016, in ottemperanza all'atto di indirizzo n.275/16/gab del 28/1/2016 del Commissario straordinario, sono state apportate alcune modifiche alla succitata macrostruttura dell'Ente;

Che l'art 14 del predetto regolamento cita " la titolarità dell'ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa, di regola, corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materia" ;

Vista la determinazione n.92 del 2/2/2016, con la quale il Dirigente F.F. della II Direzione Affari Finanziari e Tributari ha rimodulato l'organizzazione degli uffici e dei Servizi della Direzione ed ha attribuito la titolarità di responsabile di ufficio ai dipendenti della II Direzione;

Vista la determinazione n.103 del 20/2/2017, con la quale l'attuale responsabile dell'ufficio "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza", incardinato nel Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione, viene posto in posizione di comando presso la Direzione Territoriale Inail di Pordenone, a decorrere dal 1/3/2017;

Considerato che a seguito di tale trasferimento necessita assegnare la titolarità di detto Ufficio ad altro dipendente in possesso della necessaria professionalità ed esperienza nelle materie di pertinenza dell'Ufficio dianzi individuato;

Sentito il Funzionario di ctg D2 in atto incardinato nell'ufficio summenzionato, matr. 1664, in ordine all'affidamento dell'Ufficio e tenuto conto che, per motivi strettamente personali, lo stesso ha riferito di non potere assumere tale incarico;

Sentito il Responsabile del Servizio Gestione Economica del Personale in ordine alla necessità di individuare, in subordine, un dipendente di ctg C con adeguata professionalità cui affidare la responsabilità dell'Ufficio di cui in argomento, al fine di assicurare continuità alle procedure ed ai servizi resi dalla Struttura;

Individuata nella persona della dipendente Dott.ssa Miano Giuseppa ctg. C3 la professionalità necessaria per adempiere alle funzioni derivanti da tale incarico:

Ritenuto che appare necessario ed indifferibile, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, affidare la titolarità dell'Ufficio "Trattamento assistenziale previdenziale e quiescenza" alla dipendente di ctg.C3 Sig.ra Miano Giuseppa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Per quanto in premessa, ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

Di assegnare la titolarità dell'Ufficio "Trattamento assistenziale previdenziale e quiescenza" alla dipendente ctg. C3 Dott.ssa Miano Giuseppa.

Dare Atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e che lo stesso comporta assunzione di spesa a carico del Fondo risorse decentrate personale non dirigente per l'anno 2017, stante l'attribuzione del compenso annuo previsto dall'art.16 comma 3 del vigente C.C.D.I.

Trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché:
al Sig. Sindaco Metropolitano;

al Sig. Segretario Generale;

Alla Direzione Affari Generali, Legali e del Personale :

all'Albo Pretorio per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente:

al Servizio Gestione Economica del Personale;

al Servizio Gestione giuridica del Personale;

Il Dirigente della II Direzione

Dott. Antonino Calabrò

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li

28-2-17

II DIRIGENTE

Dott. Antonino Calabrò

